



河南大学淮河医院 基层医疗机构进修培训手册

姓 名 _____

选送单位 _____

培训专业 _____

培训时间 _____

进修期限 自 年 月 日至 年 月 日

河南大学淮河医院



河南大学淮河医院简介

院始建于 1955 年，现已发展成为一所集医疗、教学、科研、预防、保健、康复为一体，具有较强救治能力、较高科研教学水平的省直综合性国家三级甲等医院，先后被评为全国百姓放心示范医院、国家爱婴医院、全国五四红旗团委、省级文明单位、省级卫生先进单位等荣誉称号。

医院现有南、北两个院区，共设 69 个临床、医技科室，编制床位 2000 张，职工 2400 余人，其中卫生技术人员 2200 余人，高级职称 350 余人，具有硕士学位以上者 650 余人，享受国务院政府特殊津贴 2 人，河南省政府特殊津贴 1 人，省政府引进美国院士级专家 1 人，院内柔性引进特聘教授 8 人，河南省学术技术带头人 2 人，河南省教育厅学术技术带头人 4 人，河南大学杰出人才第三层次 1 人，黄河学者 1 人。

医院拥有国家级临床重点专科建设项目 2 项（呼吸病学、骨科病学），并成功获批 4 个省级临床重点专科（心血管内科、妇产科、泌尿外科、肾脏病科），省级区域医疗中心 2 个（呼吸病学区域医疗中心、消化病学区域医疗中心），积极推进“五大中心”建设，已建成国家胸痛中心、国家高级卒中中心、河南省创伤中心，持续建设危重孕产妇救治中心、危重儿童和新生儿救治中心。河南省医学重点（培育）学科 20 个，其中重点学科 13 个，包括呼吸病学、消化病学、心血管病学、神经病学、肿瘤治疗学、骨外科学、普通外科学、胸外科学、泌尿外科学、整形外科学、老年医学、临床药理学、医学影像学；重点中医专科 1 个；重点培育学科 6 个，包括麻醉学、护理学、肿瘤学（肿瘤学其他学科）、口腔颌面外科学、实验诊断学、风湿病学与自体免疫学。

医院获批国家临床药物实验机构，“感染性疾病转化医学河南省工程实验室”“河南省细胞医学工程国际联合实验室”“河南省脓毒症工程研究中心”“河南省脓毒症研究国际联合实验室”“炎性疾病与免疫调控医学实验室”“河南省前列腺疾病预防与诊断工程研究中心”等科研平台，近年来共完成科研课题 600 余项。

医院是国家级住院医师规范化培训基地、国家全科医师转岗培训基地，河南省除省会以外唯一一家国家级专科医师规范化培训基地，国家临床药师规范化学员培训中心，国家卫生健康委冠心病介入培训机构，国家卫生健康委能力建设和继续教育中心外科专项能力基地，中国医师协会腹腔镜外科学医师培训基地。临床医学通过国家认证，拥有临床医学学术型硕士、专业型硕士一级学科授权点，是国家一流医学专业，河南省一级重点学科。



河南大学淮河医院对培训人员基本工作要求

一、总体要求

1、牢记全心全意为人民服务的宗旨，实行社会主义的人道主义，救死扶伤，千方百计为病人解除痛苦。

2、加强学习、恪尽职守、细致深入、扎实高效、团结协作、相互配合、与时俱进、锐意创新、敬业争先。

3、文明规范服务，热情诚恳待人，构建和谐医患关系和健康向上的团队精神。

4、仪表端正，着装整洁。

5、认真执行首接（问）负责制，面对患者就医、咨询、投诉时，能够马上解决的，应耐心给予解释及必要的处理；不能立即解决的，应及时通知科室本院医师或导师，共同协商解决。

6、认真贯彻执行国家法律、法规和医院的各项规章制度。按时挂牌上岗，不擅离工作岗位，不做与岗位职责无关的事情。

二、医师岗位

1、热情、及时接待病人，保持诊室（检查室）整洁、有序。

2、认真执行首诊负责制，不推诿病人。

3、培训医师要互尊互学，诚意配合，共同提高；要尊重导师，虚心求教。

4、坚持实事求是的科学作风，发扬学术民主，教学、科研不损害病人的健康和利益，不抄袭剽窃他人科研成果，不嫉贤妒能。

5、严守医秘，严格执行保护性医疗制度，不泄露病人隐私，更不允许利用隐私要挟病人。对待病人，一视同仁。

6、认真、及时、准确书写病案，不准涂改、伪造、隐匿和销毁病案及各种原始资料。

7、在诊治过程中，严格执行诊疗、技术操作常规和有关医疗规章制度，尤其是核心制度的落实。

8、积极预防差错事故，一旦发生要及时挽救，并严格执行报告制度，不准隐瞒和私自了结。

9、廉洁行医，自觉抵制和纠正行业不正之风，不以医谋私，不开人情方、人情假、假证明，不开“搭车药”，不收受“红包”或“回扣”。

填写说明

- 1、报名表必须严格按照此说明填写，未按照要求填写的一律无效。
除注明无需个人填写的信息外，所有信息必须完整填写。
- 2、进修专科填写糖尿病或高血压专科（注：糖尿病专科进修内分泌科，高血压专科进修神经内科和心血管内科）。
- 3、进修时间填写具体数字。
- 4、选送单位负责人及联系电话必须据实填写，如为固定电话，则必须填写区号。

河南大学淮河医院进修人员管理规定

一、培训人员来院报到时须签署《关于承担外院工作人员进修工作协议书》，自带工作衣、听诊器等。

二、培训人员入科前必须参加由医院组织的岗前培训，及认真阅读学习医院进修相关管理规定。培训人员期间需积极参加医院组织的各种学术活动和继续医学教育项目的学习，每半年不少于 16 次，每三个月不少于 8 次并记录在培训手册中。

三、培训人员在研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）办理完相关手续后，必须于当日到所进修科室找教学秘书报到，逾期不报到者将取消其培训人员资格。上岗时须着装整齐，佩戴胸卡，注意文明礼貌。认真听取、耐心解释患者提出的各种问题，对解释不清的，应向带班老师请教，不得误导、推诿病人，不得向外院介绍病人，违犯者将按有关规定进行处罚。

四、培训人员要严格遵守国家法律、法规和医院的各项规章制度，违反并给医院造成影响的视情节终止培训人员，并通知选送单位进行处理。

五、培训人员在进修期间的所有诊疗活动必须在上级医师的指导下进行，进修医师不允许代表医院担负临时医疗活动。一旦发生差错，要立即报告带教老师，及时采取措施，严禁隐瞒不报。

六、培训人员在我院学习期间法定节假日由医院统一安排，原则上不准请事假，如有特殊情况，必须由进修选派单位来函说明理由，医院酌情批假。一天假期的，由个人写出书面申请向科主任及科室教学秘书请假，批准后方可离院；超过一天的，必须报研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）批准。凡请病假者，须持由本院副主任以上职称医师开具的诊断证明并加盖门诊办公室的公章，报教育研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）批准。进修三个月者无事假；进修半年者，事假不得超过 1 周，病假不得超过 2 周。培训期间不准请假读第二学历、不准回原单位顶班工作。所有事假、病假统一由研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）备案。

七、爱护公物，凡损坏公物和医疗器械者，均应按医院规定由本人赔偿。

八、有下列情况之一者将被终止进修并按医院相关规章制度给予处罚：

（一）违反医院禁止培训人员独立从医的规定或责任心不强、服务态度差，发生

医疗事故或医疗纠纷者；

(二) 私自收藏我院病例、X片、病理切片、血片等各种资料和标本者；

(三) 学习态度不端正，工作不负责，经教育后仍无改进者。

(四) 劳动纪律差，擅自离岗超过两天或请假逾期不归者；

(五) 进修期限为3个月，病假超过1周或事假超过3天者；进修期限为半年，病假超过2周或事假超过1周者。

九、进修结业

(一) 培训人员可在培训人员结束的前一周领取进修申请表，由本人做好书面自我鉴定交给所在科室，科室在接到其书面总结后，由科主任或科室教学秘书对其进行结业考核，内容包括：医疗文书书写情况、参加手术（病历讨论）及学术讲座次数、考勤情况、理论知识、教学查房、实际操作等，并对其培训期间的表现给予评价。最终由研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）结合平时教学检查情况及其培训人员时间办理相应结业手续。

(二) 胸卡丢失且未被他人继续使用者，培训人员期满需按时到研究生与毕业后教育办公室（继续教育办公室）办理结业手续，但延迟三个月发放结业证。若丢失后发现被别人继续使用按转借处理。

(三) 有下列情形之一者不发结业证：1) 因严重违犯医院相关规定被停止培训人员者。2) 胸卡转借、倒卖、抵押者。

(四) 培训人员结束时，必须到培训部办理离院手续，不得私自提前或逾期离院（正常办理离院时间为结束时间提前两天，退后不得超过一周），否则不予发放结业证，不授学分。因特殊情况需要提前结束培训人员的，需选送单位来函说明，培训人员时间未滿半年者发放短期培训证书。

注：既往已取得内分泌或心血管（高血压）进修证书的医师，可凭借进修证书至相应中心参加理论结业考试，合格者给予颁发专科证书。



培训人员信息表

姓名		性别		照片
籍贯		政治面貌		
职称		职务		
选送单位		联系方式		
培训专业		专业方向		
英语水平		参加工作年限		
培训前专业水平				
培训需求				
培训后专业水平				



临床技能登记					
序号	操作日期	技能操作名称			成功与否
教学查房					
序号	日期	教学查房内容			主讲人
疑难病例讨论					
序号	日期	病例讨论内容			
理论培训					
序号	日期	题目（内容）			主讲人
抢救记录					
序号	抢救日期	住院号	患者姓名	诊断名称	转归情况
带教签字：			科室（病区）盖章		



临床技能登记					
序号	操作日期	技能操作名称			成功与否
教学查房					
序号	日期	教学查房内容			主讲人
疑难病例讨论					
序号	日期	病例讨论内容			
理论培训					
序号	日期	题目（内容）			主讲人
抢救记录					
序号	抢救日期	住院号	患者姓名	诊断名称	转归情况
带教签字：			科室（病区）盖章		



临床技能登记					
序号	操作日期	技能操作名称			成功与否
教学查房					
序号	日期	教学查房内容			主讲人
疑难病例讨论					
序号	日期	病例讨论内容			
理论培训					
序号	日期	题目（内容）			主讲人
抢救记录					
序号	抢救日期	住院号	患者姓名	诊断名称	转归情况
带教签字：			科室（病区）盖章		



进修医师结业考核表

项目	标准	得分
医德医风 20分	廉洁行医（4分）	
	服务态度（4分）	
	工作责任心（4分）	
	医患沟通能力（4分）	
	医疗差错、事故（4分）	
劳动纪律 15分	严格遵守劳动纪律，不迟到不早退（3分）	
	不擅离职守，不私自调班（5分）	
	有事均按规定请假（2分）	
	学术会议、学术讲座、病历讨论等（5分）	
业务能力 35分	病历质量（5分）	
	临床技能操作（5分）	
	体格检查（5分）	
	专业理论知识（5分）	
	处理常见病人的能力（5分）	
	处理危重疑难病人的能力（5分）	
	临床思维及表达能力（5分）	
出科考核 30分	通过科室结业理论考核（15分）	
	通过科室结业技能考核（15分）	
总得分	满分 100 分	
主任签名		



结业鉴定

个人结业总结

带教老师签字

年 月 日

科室意见

科室主任签字

科室盖章

年 月 日

医院意见

年 月 日

考核鉴定填写说明

1. 本鉴定簿由本人保管，并逐项认真填写。
2. 每 1 个月需要填写一次阶段小结，每次小结至少登记 2 次理论培训、2 次技能培训、2 次疑难病例讨论，抢救记录没有参加可以不登记；带教评语不可自己填写。
3. 本鉴定簿作为办理进修结业的凭证。
4. 带教及科主任签名需要真实，如发现弄虚作假者一律不予发放结业证书。
5. 基层管理指导中心对我院培训基地进行不定期抽查，如发现基地教学活动及医疗工作量安排不符合本标准、学员档案保存不完整、学员进修考核达标率低于 95%，将取消基地带教资格。