开封市科技计划项目事项变更或项目取消终止申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **承担单位** |  | | | **项目编号** |  |
| **项目负责人** |  | | | **下达时间** |  |
| **市拨资金**  **（万元）** |  | | | **结余经费**  **（万元）** |  |
| **一、事项变更或项目取消终止（请在相应空格内填写）** | | | | | |
| 变更课题组成员(含新加入和去掉的) | | 原课题组成员： | 新课题组成员： | | |
| 延期 | | 原计划完成时间： | 新计划完成时间： | | |
| 其他事项 | |  | | | |
| 项目取消  或终止 | |  | | | |
| **二、原因（请详细说明原因，变更项目组成员应写明新项目组成员姓名、职务、职称、专业、学历、及联系方式）：**  项目负责人（签章）： 年 月 日 | | | | | |
| **三、单位科研管理部门意见:**  公 章 负责人签名:  年 月 日 | | | | | |
| **四、主管部门意见:**  公 章 负责人签名:  年 月 日 | | | | | |
| **五、市科技局意见：**    公 章 负责人签名:  年 月 日 | | | | | |

**注意事项：**

1、项目组成员变更（含新加入和去掉的）不允许超过三人，不得变更原项目组成员顺序，新加入课题组成员依次顺延；

2、项目延期最长时间不超过一年。

3、项目取消终止应附项目目前进展情况、申请书等相关附件。

4、本表正反打印。